

OFPC

Office pour l'orientation,  
la formation professionnelle  
et continue

# CFCC

## pour adultes

par Validation des acquis  
ou positionnement professionnel

dossier d'admission

Août 2009

# Validation des acquis

## Liste des CFC avec Validation des acquis

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| * Assistant-e dentaire                        | * Gestionnaire du commerce de détail |
| * Assistant-e en information documentaire     | * Gestionnaire en logistique         |
| * Assistant-e en soins et santé communautaire | * Graphiste                          |
| * Assistant-e médicale                        | * Horticulteur-trice                 |
| * Assistant-e socio éducatif                  | * Informaticien-ne                   |
| * Automaticien-ne                             | * Laborantin-e en chimie             |
| * Bijoutier-ère                               | * Laborantin-e en biologie           |
| * Conducteur-trice de camion                  | * Maçon-ne                           |
| * Cordonnier-ère                              | * Marbrier-ère                       |
| * Cuisinier-ère                               | * Mécanicien-ne deux roues           |
| * Employé-e de commerce                       | * Nettoyeur-euse en bâtiment         |
| * Esthéticien-ne                              | * Opticien-ne                        |
| * Fleuriste                                   | * Polisseur-euse                     |
| * Gardien-ne d'animaux                        | * Polymécanicien-ne                  |

## Comment prouver vos compétences

Pour chaque domaine/branche/module demandé, vous décrivez plusieurs activités représentatives :

- ▶ En partant de **votre vécu** professionnel et personnel
- ▶ En **racontant** vos activités
- ▶ En parlant du **travail réel**
- ▶ En partant de **votre propre logique** = « je ... »  
et non de la logique de la tâche = « il faut que ... »
- ▶ En expliquant **comment** vous vous y prenez pour effectuer votre travail
- ▶ En mettant les activités que vous faites dans leur **contexte**
- ▶ En choisissant des **activités représentatives** en lien avec le CFC visé
- ▶ En décrivant **les étapes** d'une ou plusieurs activités singulières
- ▶ En faisant un **zoom** sur plusieurs étapes

**Compétence** : activation et combinaison de ressources en vue de gérer avec succès des situations, des actions et des problèmes déterminés.

# Validation des acquis

## Obtenir tout ou une partie du CFC par Validation des acquis

### ▶ Étape validation

Vous faites une demande d'admission avec les documents requis (voir page 6)

1. Vous bénéficiez d'un accueil et d'un suivi personnalisé par un-e conseiller-ère de Qualifications<sup>+</sup>
2. Vous constituez, en accompagnement avec le Centre de bilan, un dossier de **Validation des acquis** qui comprendra :
  - \* une demande de validation en lien avec les domaines ou les modules qui composent le CFC
  - \* un CV détaillé
  - \* **la description de plusieurs activités pour chaque compétence professionnelle du CFC visé** (voir p.2 «Comment prouver vos compétences»)
  - \* des annexes : certificats de travail, diplômes, attestations, réalisations personnelles, etc.
3. Vous êtes évalué-e par des expert-es professionnel-les et/ou de culture générale sur la base de votre dossier et d'un entretien
4. Vous recevez une attestation de qualifications qui vous dispense de tout ou d'une partie du CFC

### ▶ Étape formation complémentaire

5. Vous vous formez pour les parties du CFC pour lesquelles vous n'avez pas demandé de validation. Les modules de formation peuvent être suivis en parallèle de la phase 1 ou après la phase 4
6. Vous vous présentez aux examens suite aux formations complémentaires
7. **Vous recevez votre CFC**

# Positionnement professionnel

## Obtenir un CFC selon l'article 33 de la loi fédérale en ayant 5 ans d'expérience professionnelle et les compétences du métier

### ► Étape positionnement professionnel

Vous faites une demande d'admission avec les documents requis (voir page 6)

1. Vous bénéficiez d'un accueil et d'un suivi personnalisé par un-e conseiller-ère de Qualifications<sup>+</sup>
2. Vous établissez, en accompagnement avec le Centre de bilan, la liste des activités professionnelles effectuées en lien avec le CFC
3. Vous êtes évalué-e par des expert-es professionnel-les sur la base de votre dossier et d'un entretien
4. Vous recevez un rapport d'experts qui indique à quel niveau vous vous situez

### ► Étape formation complémentaire

5. Vous suivez des cours théoriques et pratiques avec les apprenti-e-s (cours en journée). Les cours de culture générale sont dispensés dans le cadre d'une formation pour adultes (1 soir par semaine)
6. Vous vous présentez aux examens de fin d'apprentissage
7. **Vous recevez votre CFC**

# Conditions d'admission

- ▶ Être au bénéfice de 5 ans d'expérience professionnelle
- ▶ Avoir exercé le métier pendant plusieurs années: de 2 à 5 ans d'expérience dans le métier selon les recommandations de la branche professionnelle
- ▶ Être domicilié ou contribuable dans le canton de Genève depuis 1 an au minimum au moment du dépôt du dossier
- ▶ Pour les non francophones: avoir une maîtrise du français écrit suffisante pour rédiger un dossier de validation (avoir suivi entre 150 et 300 heures de cours de français)

## Financement

### Sont assurés par l'État de Genève

- ▶ L'accueil et le suivi des candidat-e-s par Qualifications+
- ▶ Le bilan
- ▶ Les frais d'expertise
- ▶ Les compléments de formation

*Seuls les supports de cours et les frais de déplacement sont à la charge du/ de la candidat-e*

# Demande d'admission

## Documents à faire parvenir à Qualifications+

- ▶ Demande d'entretien (feuillelet détachable ci-contre)
- ▶ Curriculum Vitae
- ▶ Copie des certificats ou attestations de travail y compris de l'entreprise où vous travaillez actuellement
- ▶ Copie des certificats de cours ou de diplômes
- ▶ Copie de votre pièce d'identité ou du permis de séjour ou de travail
- ▶ Photographie



OFPC, Qualifications<sup>+</sup>  
6, rue Prévost-Martin  
Case postale 192  
1211 Genève 4