

Rapport de visite

 Réservé à l'OFPC CA SQ

Saisi le

Payé le

Raison sociale / Nom Prénom

 Visite standard

 Visite spécifique

Entreprise

Cocher le degré correspondant:

Formateur-trice

Degré

Commissaire d'apprentissage

Visite standard

1

2

3

4

Apprenti-e

 1

 2

 3

 4

 5

Profession

Pôle de formation

Date de la visite

Durée :

Appréciation de la qualité de la formation par le-la commissaire

Indicateurs de qualité	Appréciation				Remarques du formateur - trice
	--	-	+	++	
Appréciation : -- L'indicateur : n'est pas réalisé / - est réalisé de temps à autre + quelques points sont encore à améliorer / ++ Critère rempli: ne plus reprendre					
L'entreprise effectue une auto-évaluation sur la base de la QualiCarte et prend les mesures nécessaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'entreprise met en place les modalités d'engagement (profil, entretien, stage, résultats, informations, clauses : indicateurs 1 – 6).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La personne en formation est informée au sujet des dispositions en matière de sécurité, de santé et d'hygiène au travail (indicateur 10).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le poste de travail / les outils nécessaires à l'exercice de la profession sont mis à la disposition des apprenti-e-s (indicateur 11).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La personne en formation est sensibilisée à l'importance des référentiels de formation (guide méthodique, plan de formation ou de stage : indicateur 12).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Des entretiens réguliers ont lieu durant la période d'essai. Un rapport de formation est établi à la fin du temps d'essai (indicateur 13).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le plan de formation et les autres moyens de soutenir la formation en entreprise/institution sont utilisés de manière interactive (indicateur 15).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'apprenti-e connaît sa progression par rapport au programme de formation (contrôle qualitatif et quantitatif des tâches, prise en compte des résultats de l'école professionnelle et des CIE, mise en place de mesures adaptées : indicateurs 18 – 21).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un rapport de formation ou de stage est établi chaque semestre conformément aux dispositions de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale dans la profession considérée (indicateur 22).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'entreprise/institution s'implique et collabore avec tous les partenaires de l'apprentissage (famille, école, réseau, autorités : indicateurs 24 – 28).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques de l'apprenti-e

Sujets possibles à aborder

Satisfaction par rapport au métier

Relation avec le-la formateur-trice

Relation avec les collègues

Utilisation des outils pédagogiques
(dossier de formation, guide méthodique)

Progression par rapport au plan de formation

Santé et bien-être par rapport à l'exercice de la profession

Bilan / Conclusion

Un partenaire de la formation professionnelle doit-il intervenir ? OUI NON

Motif

Mesures à prendre

Responsable

Délai

Remarques du-de la commissaire

N.B.: L'original est conservé par le-la commissaire. Une copie est transmise à l'OFPC (surveillance-apprentissage@etat.ge.ch)

Signatures Commissaire _____ Formateur-trice de l'entreprise _____ Apprenti-e _____



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

Département de l'instruction publique
Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue
Rue Prévost-Martin 6 • 1205 Genève • Tél. 022 388 44 00 • ofpc@etat.ge.ch