

# J'AI CHOISI UNE FORMATION PROFESSIONNELLE : GUIDE PRATIQUE

*Ce guide est inspiré de la méthode d'IOSP de 11ème année du DIP de la République et Canton de Genève ainsi que de la méthode AMP (approche du monde professionnel) du canton de Vaud.*

*Rédaction : Lisa Roulet, OFPC Relecture: Julien Meda, OFPC*

Tu as décidé de faire un apprentissage (aussi appelé formation professionnelle initiale) ? Félicitations ! Cette formation te permettra d'acquérir une formation pratique et solide qui t'ouvrira non seulement les portes du monde du travail, mais te permettra aussi, si tu le souhaites, de continuer tes études dans de nombreux domaines. Ce guide pratique propose de t'accompagner pas à pas dans les étapes de ta recherche d'une place d'apprentissage et pour commencer, voici tout d'abord une explication des spécificités de l'apprentissage :

Tu peux suivre un apprentissage dans un nombre très important de métiers et dans des domaines très variés :

- Commerce (employé.e de commerce, gestionnaire du commerce de détail, médiamaticien.ne...)
- Nature et Environnement (horticulteur.trice, fleuriste, agriculteur.trice, arboriculteur.trice, ...)
- Technique (mécanicien/ne, informaticien/ne, carrossier/ère, électronicien/ne,...)
- Construction (maçon/ne, dessinateur.trice, peintre, menuisier-ébéniste, installateur.trice sanitaire, ...)
- Santé-Social (assistant/e dentaire, assistant/te en pharmacie, assistant socio-éducatif, ...)
- Arts (bijoutier/ère, graphiste, dessinateur.trice d'intérieur, réalisateur.trice publicitaire, ....)
- Service et Hôtellerie Restauration (cuisinier ère, coiffeur.euse, employé.e en restauration, en hôtellerie)

## **L'apprentissage débouche sur deux titres distincts:**

**Le certificat fédéral de capacité (CFC)** est obtenu après la réussite d'une formation qui dure 3 à 4 ans, alterne pratique et théorie (branches professionnelles et branches de culture générale). Elle permet d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice d'un métier. Le CFC est un titre protégé et reconnu par la Confédération.

Une fois ton CFC en poche, tu peux choisir d'entrer dans le monde du travail et d'exercer le métier appris. Tu peux aussi poursuivre une formation professionnelle supérieure (ES) ou encore, moyennant l'obtention d'une **maturité professionnelle pendant la formation CFC (maturité intra-CFC)** ou après la formation CFC (**maturité post-CFC**), entreprendre une formation dans une haute école spécialisée (HES) en lien avec ton domaine d'étude. La maturité professionnelle complétée par une passerelle (appelée passerelle Dubs) permet également d'entrer à l'université. Enfin, si tu souhaites commencer à travailler dès la fin de ton apprentissage et que tu acquies plusieurs années d'expérience professionnelle, tu pourras te présenter aux examens fédéraux (BF, DF) qui te conféreront un statut de spécialiste dans ton domaine.

**L'attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)** est une forme d'apprentissage qui s'adresse en premier lieu aux élèves ayant des difficultés scolaires. Ils/elles bénéficient d'un encadrement adapté et la formation dure deux ans. L'AFP permet d'exercer un métier et d'entrer sur le marché de l'emploi ou, selon les résultats, de poursuivre la formation pour obtenir un certificat fédéral de capacité (CFC).

L'apprentissage est très reconnu en Suisse. Obtenir un CFC est souvent le premier pas vers une carrière à succès, un tremplin pour l'avenir. Le mélange entre théorie et pratique de la formation par apprentissage permet aux jeunes d'acquérir une expérience du monde du travail extrêmement utile et valorisée pour rechercher un emploi, sans compter que bon nombre d'apprentis se font engager par leur entreprise formatrice à l'issue de leur formation. L'apprentissage donne également des bases indispensables pour poursuivre des études dans le domaine concerné et permet également de fonder sa propre entreprise.

L'apprentissage peut se suivre en mode **dual**, c'est-à-dire avec une immersion réelle dans le monde professionnel, puisque la pratique est réalisée dans une entreprise formatrice du domaine, alors que la théorie est acquise dans un centre de formation professionnelle, ou, en mode **plein temps**, avec la théorie et la pratique au sein d'un centre de formation professionnelle.

### Modalités de l'apprentissage dual et à plein temps

|                               | Apprentissage dual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apprentissage à plein temps                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Offre de formation</b>     | La formation pratique s'effectue en entreprise 3 ou 4 jours par semaine et la formation théorique dans un CFP (centre de formation professionnelle), 1 ou 2 jours par semaine. C'est le mode d'apprentissage le plus courant et qui comprend le plus grand nombre de professions. Si les cours théoriques ont lieu hors du canton de Genève, les frais de déplacement sont pris en charge par l'Etat. | Pour certaines professions uniquement, il est possible d'effectuer l'apprentissage dans un centre de formation professionnelle (CFP) à plein temps pour la formation pratique et théorique. |
| <b>Cours interentreprises</b> | Les apprentis qui se forment un dual participent aux cours interentreprises, s'ils sont organisés pour leur profession. Les cours interentreprises transmettent un savoir-faire de base propre au métier et commun à tous les apprenti.e.s, indépendamment des spécificités de leur lieu de formation. La durée et l'organisation diffèrent selon les professions.                                    |                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vacances</b>               | Jusqu'à l'âge de 18 ans, la durée des vacances est d'au minimum 5 semaines par année.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Les vacances correspondent généralement à celles de la scolarité obligatoire.                                                                                                               |
| <b>Salaire</b>                | Un salaire est versé par l'entreprise. Il varie selon les professions et augmente d'année en année.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | L'école ne verse pas de salaire aux apprenti.e.s.                                                                                                                                           |
| <b>Conditions d'admission</b> | Les démarches pour décrocher une place d'apprentissage s'assimilent à la recherche d'emploi. Les jeunes                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Les écoles à plein temps déterminent leurs conditions d'admission. Elles organisent une procédure d'admission                                                                               |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | <p>intéressés doivent trouver une entreprise formatrice disposée à les engager pour la formation par le biais du repérage des places disponibles, de l'envoi d'un dossier au futur patron, entretien, stage de sélection, éventuels tests d'aptitudes.</p> <p>Chaque employeur détermine la procédure de recrutement.</p> | <p>(examens d'admission, entretien, etc.), avec des délais précis, car le nombre de places est limité.</p>      |
| <b>Contrat</b>                                                                                                                                                         | <p>Le contrat d'apprentissage est signé par l'entreprise et l'apprenti.e et son représentant légal pour les mineurs.</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>Les écoles à plein temps signent un contrat d'apprentissage avec l'apprenti.e et son représentant légal.</p> |
| <p><b>A la fin de leur formation, tous/toutes les apprenti.e.s (filière plein temps ou duale) passent le même examen et obtiennent le même titre (CFC ou AFP).</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |

# LA RECHERCHE D'UNE PLACE D'APPRENTISSAGE

## Table des matières:

*N.B: Les étapes décrites correspondent à l'ordre chronologique des démarches de la recherche d'une place d'apprentissage. Néanmoins tu peux cliquer sur une thématique pour y avoir accès directement.*

-  [Passer À L’ACTION](#)
-  [Les tests de sélection](#)
-  [Comment POSTULER ?](#)
-  [La lettre de motivation](#)
-  [Le CV \(curriculum vitae\)](#)
-  [Envoyer son dossier de postulation](#)
-  [L’appel téléphonique](#)
-  [L’entretien d’embauche](#)
-  [Les appuis possibles](#)
-  [Annexes: Suivi des démarches](#)

## PASSER À L'ACTION

### Chercher une place d'apprentissage au bon moment

---

Dès que tu as arrêté ton choix sur un métier et effectué si possible un stage pour valider ton choix, tu peux te mettre à rechercher une place d'apprentissage. Le meilleur moment pour démarrer tes recherches est la période qui suit la rentrée de la 11<sup>e</sup>, entre septembre et décembre.

Fais des stages dès la 10<sup>e</sup> et renseigne-toi dans les entreprises qui t'intéressent sur la possibilité d'y effectuer un apprentissage. N'hésite pas, le moment venu, à rappeler les entreprises où tu as réalisé un stage, surtout si tu as laissé une impression positive.

La poursuite de la recherche d'une place d'apprentissage peut continuer jusqu'au début de l'été, voire un peu au-delà, tant qu'il reste des places disponibles, donc si tu t'es décidé à trouver une place d'apprentissage en cours d'année scolaire, il n'est pas trop tard, fonce !

### Où se renseigner pour trouver une place d'apprentissage ?

---

- Les places disponibles sont régulièrement mises à jour sur le site [orientation.ch](http://orientation.ch), à la rubrique « Rechercher une place d'apprentissage ».
- Des recrutements en directs sont organisés dès le mois de décembre par l'OFPC (l'office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue) afin de te permettre de rencontrer directement les entreprises qui proposent des places dans le/les métiers de ton choix. Consulte régulièrement le site [citedesmetiers.ch](http://citedesmetiers.ch) à la rubrique "agenda" pour savoir où et quand se déroulent les recrutements en direct et quelles entreprises y participent.
- Certaines entreprises, associations professionnelles ou institutions publient leurs places disponibles sur leur propre site web. Fais des recherches sur Internet par mots-clés : La Poste, Coop, HUG, Swisscom.
- Certaines annonces sont publiées dans les pages « Emploi » des journaux.
- Le site [www.jobup.ch](http://www.jobup.ch) est une plateforme très utilisée par les recruteurs. Tu peux créer un compte gratuitement et y consulter régulièrement les places d'apprentissage disponibles dans ta région.

- Active ton réseau de connaissances: parles de ton projet d'apprentissage autour de toi, à tes parents, connaissances et à tes amis, peut-être qu'ils connaissent des entreprises qui offrent des places dans le métier qui t'intéresse.
- Tes parents peuvent t'aider à trouver une place d'apprentissage. Par exemple, en discutant avec leur dentiste, leur coiffeur, leur banquier, leurs voisins ou des amis. L'une ou l'autre de ces personnes cherche peut-être un apprenti ou une apprentie dans le métier qui t'intéresse ou connaît quelqu'un qui cherche. Mais n'oublie pas que c'est toi qui cherches une place d'apprentissage. Prends ton avenir en main et fais aussi des démarches de ton côté.

### Explorer plusieurs pistes

---

« J'aimerais devenir gardienne d'animaux ! Et moi maquettiste d'architecture ! Et moi assistant socio-éducatif ! Et rien d'autre. » Dans certains métiers, les places d'apprentissage sont rares ou trop peu nombreuses par rapport à la demande. Il est donc indispensable que tu envisages une solution de rechange en réfléchissant à d'autres métiers qui t'intéressent aussi.

- ✓ Élargis ton horizon en consultant la rubrique « professions » sur le site [orientation.ch](https://orientation.ch).

Une recherche dans "Professions voisines" te permettra de découvrir des métiers proches de tes intérêts et auxquels tu n'as peut-être pas pensé.

### Le dossier de candidature

---

Un dossier de candidature (ou dossier de postulation) se compose au minimum d'un **curriculum vitae** et d'une **lettre de motivation** auxquels s'ajoutent des annexes, toujours sous forme de photocopie ou de documents scannés (**bulletins de notes, rapports de stage**). Tu trouveras dans la suite de ce guide des aides concrètes pour le constituer.

Pour relire une lettre, en vérifier la grammaire et l'orthographe, pour t'aider à rédiger ton CV, pour discuter des vêtements que tu as choisis et pour préparer un entretien d'embauche, il est vivement recommandé de consulter des adultes de ton entourage. Si tes parents ne maîtrisent pas suffisamment le français pour relire et corriger tes documents de candidature, demande à un adulte de l'école (maître ou maitresse de classe, psychologue conseiller. ère en orientation, conseiller. ère en placement) de le faire, ou bien à un autre adulte de ton entourage.

La solution pour t'y retrouver et savoir où tu en es ? Une bonne organisation :

- ✓ Garde une trace de tes documents de candidature envoyés (dossier « recherches d'une place d'apprentissage » sur ton drive, sur une clé USB). Scanne tes rapports de stage, tes bulletins scolaires de 10<sup>e</sup>, tes résultats aux tests d'aptitudes et conserve-les dans ton dossier « recherches d'une place d'apprentissage ».
- ✓ Note chaque démarche et date importante dans le tableau "Suivi des démarche" disponible à la fin de ce guide.

## Un appui solide, au bon moment

« J'ai eu beaucoup de chance, mes parents m'ont toujours soutenue dans mes démarches. J'avais déjà reçu plusieurs réponses négatives à mes lettres et je me demandais si je n'allais pas abandonner les recherches et poursuivre après la 11<sup>ème</sup> à l'école de commerce. J'ai été revoir la conseillère en orientation de mon cycle et nous avons eu également un entretien avec mes parents. Ils m'ont encouragé à poursuivre mes recherches, alors j'ai envoyé d'autres candidatures et je suis allée me présenter pour une place qui m'intéressait lors d'un recrutement en direct. J'y suis allée seule mais mes parents m'ont montré comment y aller avec le tram ; ça n'a pas été facile pour moi, je suis plutôt timide ! L'entretien c'est bien passé et j'ai fait un stage de sélection. Il y avait plusieurs candidats pour cette place, alors, en attendant la réponse, j'ai continué à postuler ailleurs. Quel soulagement quand l'entreprise m'a appelée pour me dire que j'avais été choisie ! Je suis allée signer le contrat avec ma mère. »

Alexia, apprentie employée de commerce

## LES TESTS DE SÉLECTION

### Tests de sélection, examens d'admission

---

De nombreuses entreprises sélectionnent leurs futurs apprentis et futures apprenties sur la base d'un examen d'admission ou d'un test d'aptitudes. L'OFPC organise gratuitement des séances de tests (EVA) qui permettent d'évaluer ton niveau scolaire en math et français (et parfois en anglais) sur la base des acquis de fin du cycle d'orientation. Organisés entre les mois de février et juin, ces tests font partie des critères pris en compte par les entreprises dans leur sélection.

Soit l'entreprise dans laquelle tu postules t'inscrit directement à une session de test EVA, soit tu peux t'inscrire en candidat libre en te rendant à une session d'inscription organisée par l'OFPC. Ces sessions ont lieu à l'OFPC à la rue Prévost-Martin 6, 1205 Genève et les dates d'inscription sont consultables sur l'onglet "EVA" du site de la Cité des Métiers.

D'autres entreprises recourent au test de Basic-Check ou Multicheck. Certaines associations professionnelles organisent leurs propres tests, parfois en plus des tests EVA. Tu trouveras toutes les indications sur les procédures d'entrée en apprentissage et les examens de sélection sur le site [www.citedesmetiers.ch](http://www.citedesmetiers.ch) à la rubrique « apprentissage », ou sur les annonces de places d'apprentissage publiées sur [orientation.ch](http://orientation.ch)

Dans tous les cas, les résultats doivent être joints au dossier de candidature.

### Processus d'admission – Centre de formation professionnelle plein temps

---

Dans les Centres de formation professionnelle, les places de formation en école à plein temps sont limitées. Les écoles organisent leurs propres procédures de sélection qui varient selon les centres et les formations. Les CFP technique et construction utilisent des examens théoriques (les TAF) et pratiques, visant à estimer les chances de se maintenir en formation. Les TAF ont lieu dans les établissements du cycle d'orientation en mars et dans les CFP pour les élèves qui ne sont plus scolarisés au cycle. Certains centres de formation organisent des concours d'admission, tels que le CFP arts, ou encore une sélection au moyen de dossiers d'admission et d'entretiens.

Tu trouveras sur le site de l'Etat de Genève des informations détaillées sur les procédures d'inscription dans chaque centre de formation professionnelle sous [www.ge.ch/inscription-enseignement-secondaire-ii](http://www.ge.ch/inscription-enseignement-secondaire-ii).

### Comment se préparer aux tests de sélection ?

---

Tu trouveras à l'adresse <https://cutt.ly/uhQOVFK> des exercices de révision scolaire (français, allemand, anglais, calcul). Des exercices de logique te permettront de découvrir un type de test parfois utilisé par les employeurs. Si tu as des difficultés en mathématiques, entraîne-toi avec l'aide de [www.gomaths.ch](http://www.gomaths.ch).

Sur le site [www.citedesmetiers.ch](http://www.citedesmetiers.ch), à l'onglet « apprentissage », à la rubrique concernant les tests « EVA », tu trouveras des informations sur les notions qui seront testées lors des tests.

## COMMENT POSTULER ?

### Passer dans l'entreprise, téléphoner, écrire ?

---

- L'envoi d'un **dossier de candidature** est exigé pour la plupart des métiers. C'est la règle en particulier dans les professions techniques ou administratives où la sélection s'effectue d'abord sur la base du dossier de postulation.  
Pour rappel, le dossier de candidature comprend toujours une **lettre de motivation**, un **CV**, une **copie des trois derniers bulletins scolaires** ainsi que les copies des **rapports de stage** que tu as éventuellement réalisés.
- Dans les professions manuelles, il vaut la peine de **téléphoner ou de passer directement dans l'entreprise**. Le patron d'un salon de coiffure, d'un restaurant, d'un garage ou d'un magasin de fleurs n'a pas toujours le temps nécessaire pour répondre aux demandes écrites.
- Si tu décides de **te présenter directement** parce que tu connais l'entreprise ou une personne en particulier, renseigne-toi sur les habitudes liées au métier pour éviter de tomber au mauvais moment. Par exemple, dans les métiers du bâtiment, le patron est souvent sur les chantiers ou en déplacement, ainsi un téléphone préalable te permet de t'assurer un contact.
- Certaines entreprises demandent de **postuler sur internet**. C'est le cas, par exemple, de La Poste, de Swisscom, de l'État de Genève, des HUG ou encore la Migros et de la Coop.

#### Motivation au rendez-vous

« J'ai toujours aimé passer du temps à l'extérieur, bricoler et j'adore les plantes et les fleurs. En avant-dernière année d'école, j'avais fait un stage chez un paysagiste de mon village qui m'avait beaucoup plu. Au mois de mai, je n'avais toujours pas trouvé de place d'apprentissage et je suis retourné dans l'entreprise dans laquelle j'avais fait ce stage. Le patron ne pensait pas former d'apprenti cette année. J'ai réussi à le convaincre de m'engager grâce à la motivation que j'ai pu lui démontrer en allant directement le voir ! Si j'ai un conseil à donner à un jeune qui cherche un apprentissage, c'est de montrer qu'il en veut. En stage, il faut être curieux et prendre des initiatives: donner un coup de balai quand on a cinq minutes ou ranger la camionnette qui vient de rentrer sans attendre qu'on te le demande. »

Adrian, apprenti horticulteur, option paysagisme

## CHECK-LIST POUR SAVOIR OÙ TU EN ES DANS TON ORGANISATION

OUI

NON

COCHE CE QUI CONVIENT :

J'ai choisi un métier qui m'intéresse et qui correspond à mes aptitudes

☐☐

Pour éviter toute mauvaise surprise, j'ai réfléchi à d'autres métiers ou formations

☐☐

J'ai effectué un ou des stages

☐☐

Je sais s'il y a un examen d'admission pour le métier que j'ai choisi

☐☐

J'ai fait le nécessaire pour m'inscrire à l'examen d'admission

☐☐

J'ai cherché sur Internet des adresses d'entreprises proposant des places d'apprentissage

☐☐

J'ai parlé de mon projet autour de moi

☐☐

Tu as coché un maximum de **OUI** ? Ton projet est en bonne voie de réalisation et tu apprendras aux chapitres suivants comment t'y prendre pas à pas pour postuler pour des places d'apprentissage en suivant les démarches d'**Alphonse**, élève de 11<sup>ème</sup> année du cycle, passionné par le multimédia, dans sa recherche d'une place d'apprentissage de gestionnaire du commerce de détail dans le domaine « Consumer/electronics ».

### Comment répondre à une annonce ?

---

Alphonse a surfé sur des sites d'offres en ligne et a vu l'annonce de Lémancom qui l'intéresse énormément. Il repère l'essentiel dans les informations contenues dans l'annonce afin de rédiger sa **lettre de motivation** pour postuler à cette place d'apprentissage :

## POURQUOI FAIRE TON APPRENTISSAGE CHEZ LÉMANCOM ?

La numérisation prend une place toujours plus prépondérante dans notre vie. Le smartphone est devenu bien plus qu'un simple outil de communication : il sert d'identifiant, de clé, de porte-monnaie et d'assistant personnel tout en un. A l'avenir, les industries vont encore davantage se combiner pour révolutionner notre économie. Nous avons besoin pour cela de réseaux fiables et performants, et bien sûr de toi. Avec nous, tu peux développer des solutions intelligentes et accompagner nos clients dans le monde numérique.



Nous sommes le leader des services de communication, des technologies de l'information (IT) et de divertissement en Suisse et proposons aux clients privés et commerciaux un accès rapide, simple et sécurisé au monde numérique via notre réseau mobile et de fibre optique à haut débit.

De plus, nous accompagnons la numérisation de nos clients dans les secteurs de la banque, de l'énergie, du divertissement, de la publicité et de la santé et développons ensemble des solutions d'avenir. Le cloud, la sécurité IT, l'Internet des objets et le développement de logiciels ne sont que quelques-uns des thèmes captivants sur lesquels nous travaillons.

Lémancom emploie environ 10 000 collaborateurs dans toute la Suisse et forme près de 800 apprenants à huit métiers différents. Nous faisons partie des entreprises les plus innovantes de Suisse.



### CE QUI T'ATTEND

#### Une collaboration comme tu n'en as jamais vue !

Ce qui se passe à l'intérieur se voit à l'extérieur. C'est pourquoi le travail en collaboration et l'ouverture d'esprit sont essentiels pour nous.

Tu veux faire valoir tes idées et apprendre chaque jour de nouvelles choses ? Chez Lémancom, c'est possible. Car c'est toi qui décides des objectifs concrets que tu veux atteindre. Dès le début de ta formation, tu travailles avec d'autres collaborateurs sur des projets commerciaux captivants. Par conséquent, tu assumes aussi des tâches à responsabilité. Chaque jour, tu gagnes en autonomie dans ton environnement de travail. Tu apprends notamment à agir de façon responsable et donc à te préparer au monde du travail.

## APPRENTISSAGE DE GESTIONNAIRE DU COMMERCE DE DÉTAIL

**Tu souhaites contribuer et attirer les clients en les conseillant sur nos produits dans le secteur Consumer Electronics ?**

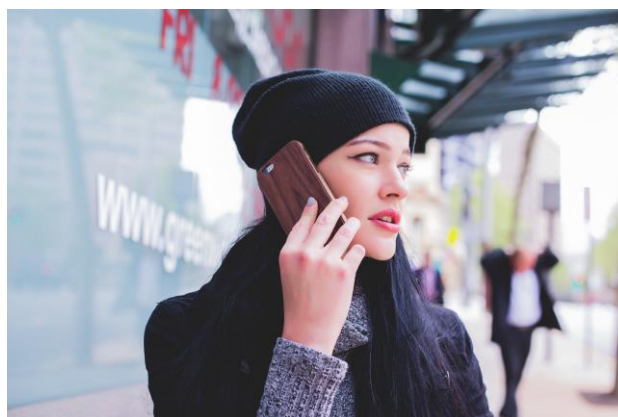
### Ce que tu feras

Tu travailles dans différents Lémancom Shops. Tu apprends à conseiller nos clientes et clients de manière compétente et courtoise sur nos produits et services : tu recherches les meilleures solutions, tu mènes des entretiens de vente et de conseil et tu réponds à des demandes complexes. De plus, tu te familiarises constamment avec de nouveaux produits et services et tu réussis à susciter l'enthousiasme de nos clientes et clients à leur égard. Ton intérêt pour la technologie te sera également bénéfique dans cette démarche.

De plus, tu découvres les processus administratifs et organisationnels du Shop, ce qui te permet d'élargir en permanence tes compétences.

Au cours de ton apprentissage, tu as également la possibilité de travailler jusqu'à douze mois en dehors de l'environnement des Shops. Cela te permet de découvrir de nouveaux services, équipes et tâches et d'acquérir des connaissances supplémentaires.

**Comment postuler ?** envoie ton dossier à Madame Felicia Manolo, rue du Léman 44, 1200 Genève, [f.manolo@lemancom.ch](mailto:f.manolo@lemancom.ch): Joindre CV, lettre de motivation et bulletins scolaires des trois dernières années.



### Ce que nous attendons de toi

- Scolarité obligatoire achevée avec de bons résultats en français, en langues étrangères et en mathématiques
- Ouverture, sens de la communication et intérêt pour le domaine de la vente
- Sens de l'écoute
- Bonne présentation
- Capacité de compréhension rapide et talent d'organisation

## LA LETTRE DE MOTIVATION

Inspire toi de l'exemple d'Alphonse qui rédige sa lettre avec comme objectif de convaincre la personne qui engage les apprentis de le rencontrer :

Genève, le (date du jour du cours)

Alphonse DAUDET  
Rue du Chemin 12  
1212 Genève  
055 668 34 78  
alphonse.ddt@eduge.ch

LEMANCOM SA  
A l'attention de Madame Felicia Manolo  
Rue du Léman 44  
1200 Genève

**Candidature pour une place d'apprentissage de gestionnaire du commerce de détail CFC – Consumer-Electronics**

Madame Manolo,

Je suis élève de 11<sup>e</sup> au Cycle des Marronniers et je suis à la recherche d'une place d'apprentissage de gestionnaire du commerce dans le domaine Consumer-Electronics. C'est pourquoi, lorsque j'ai vu sur orientation.ch que Lémancom recherchait des apprentis, je me suis tout de suite dit que je devais présenter ma candidature. **(Indique deux éléments qui caractérisent Lémancom et te donne envie d'y faire son apprentissage).** Lémancom est une des entreprises les plus innovantes de Suisse et le leader des services de communication, des technologies de l'information (IT) et de divertissement. De plus, votre société attache beaucoup d'importance au travail en collaboration et à l'ouverture d'esprit, ce qui me donne réellement envie de me former chez vous.

Cela fait longtemps que je m'intéresse aux nouvelles technologies et plus particulièrement aux smartphones et autres objets connectés. D'un naturel sociable et enthousiaste, le métier de gestionnaire du commerce de détail me correspond tout à fait. **(Cite deux qualités et compétences personnelles qui sont demandées dans ce métier).** Je serai ainsi très à l'aise pour accueillir les clients avec courtoisie mais également pour les conseillers sur les produits et les services qui correspondent le mieux à leur besoin et à leur budget. Je publie d'ailleurs depuis quelques mois de vidéos sur ma chaîne YouTube au sujet de nouvelles applications de jeux pour smartphone et tablettes.

**(Indique deux tâches de son futur métier pour lesquelles tes compétences scolaires seront utiles)** Par ailleurs, mes compétences en mathématiques me permettent de penser que j'apprendrai rapidement à veiller au respect des contrats de vente et à contribuer la bonne tenue de la comptabilité.

**(Indique ta disponibilité pour un entretien futur et un stage)** Je me tiens bien entendu à votre disposition pour un entretien ainsi qu'un stage chez vous qui vous permettra d'évaluer mes compétences et ma motivation.

**(Utilise une formule de politesse)** Dans l'espoir que ma candidature retiendra votre attention, je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations les meilleures.

**(Indique ton nom et signe à la main si tu imprimes la lettre)** Alphonse Daudet

**(Indique les pièces jointes que tu mets en annexe)** Annexes : C.V, bulletins de notes

Choisi les mots qui expriment le mieux ton envie de te lancer dans cet apprentissage, sois sincère et convaincant. Fais toujours relire ta lettre de motivation par un adulte de ton entourage scolaire ou privé avant de l'envoyer, afin d'éviter les fautes d'orthographe ou de grammaire. La lettre de motivation doit être adaptée à chaque entreprise pour laquelle tu postules et elle doit tenir sur une page A4.

⇒ N.B. Tu trouveras des modèles de lettre ainsi qu'un masque à compléter sur le site [orientation.ch](https://orientation.ch) à l'onglet « Formation » et la rubrique « Apprentissage » : « Candidature pour l'apprentissage »

Ce sont souvent de petites choses qui retiennent l'attention : une jolie mise en page, un style et un ton particulier, une conviction personnelle.

Jean, formateur d'apprentis dans une assurance

## LE CV (CURRICULUM VITAE)

### Le curriculum vitae : une carte d'identité

La lettre de motivation présente ton envie et tes qualités quant à la place d'apprentissage visée et le CV complète ton dossier avec une présentation résumée de "Qui tu es".

Un curriculum vitae (ou CV en abrégé) est une sorte de carte d'identité de la formation, des compétences et des qualités d'une personne.

- **Que dire dans un CV ?**

Tu as découvert le monde professionnel à l'occasion de la Journée « Futur en tous genres » lors de visites d'entreprises, peut-être aussi grâce à des petits jobs et à travers de stages. Ces expériences comptent. A côté de ton parcours scolaire et de tes expériences du monde du travail, tes intérêts et tes activités en dehors de l'école vont donner une touche personnelle à ton CV.

- **Quel modèle choisir?**

Il n'y a pas de modèle standard, ce qui laisse une certaine liberté pour la mise en page. Les points suivants sont à respecter dans tous les cas:

- Ton CV doit tenir sur une page A4 et être lisible facilement.
- Les informations les plus récentes sont à mentionner en premier (CV antechronologique).
- Le CV n'est pas daté, mais il est toujours adapté à la place d'apprentissage visée, comme la lettre de motivation.

- **Photo ou non?**

Joindre une photo à ton CV n'est pas obligatoire, sauf si c'est demandé dans l'annonce. Si tu décides d'en mettre une, choisis dans ce cas une photo type portrait qui te mette en valeur et qui donne une impression professionnelle. N'utilise pas une photo prise sur une plage ou au fitness avec une casquette et des lunettes de soleil !

- **A propos de ton e-mail et de la messagerie du téléphone portable ?**

Indique une adresse e-mail sur ta lettre de motivation et ton CV qui fasse professionnel, soit ton adresse EDUGE comme Alphonse, soit une adresse type [prénom.nom.numéro@yymail.com](mailto:prénom.nom.numéro@yymail.com). Évite les adresses originales ou familiales.

Concernant la messagerie de ton téléphone portable, enregistre une annonce claire avec ton nom et prénom sans familiarité. Évite les musiques et les bruits en tous genres.

Lorsque tu recherches une place d'apprentissage et que tu as envoyé des candidatures, tu peux être joint à tout moment sur ton téléphone ou ton mail. Il est essentiel que tu relèves tes messages téléphoniques et tes e-mails chaque jour (n'oublie pas de vérifier les courriers indésirables ou spams également). Si tu as un appel en absence inconnu, il est bon de rappeler au plus vite, soit le jour même où le lendemain, car c'est peut-être un employeur potentiel.

- La forme:

Tu trouveras à la page suivante l'exemple du CV d'Alphonse dont tu peux t'inspirer pour t'aider dans la rédaction de ton CV.

N.B. Tu trouveras des modèles de CV ainsi que des masques à compléter sur le site [orientation.ch](http://orientation.ch) à l'onglet « Formation » et la rubrique « Apprentissage », candidature pour l'apprentissage. Ton maître ou ta maitresse de classe, ton ou ta psychologue conseiller.ère en orientation ou ton ou ta conseiller.ère en placement ont également des modèles à ta disposition et peuvent t'aider dans la correction de ton CV ainsi que de ta lettre de motivation.

# Alphonse DAUDET

Rue du Chemin 12

Suisse

1200 Genève

Né(e) le 22 avril 2006

055 668 34 78

alphonse.ddt@eduge.ch



## STAGES ET EXPÉRIENCES

Novembre 2018

### Journée Futur en tous genres

Magasin de jouets Franz Carl Weber

- ✓ Rangement des produits dans les rayons
- ✓ Étiquetage des produits
- ✓ Rangement des stocks

Depuis septembre 2018

### Garde d'enfants (3 et 6 ans), attestation de la Croix-Rouge

- ✓ Repas, jeux, promenades

Avril 2017

### Vente de pâtisseries au profit de Caritas (projet de classe)

- ✓ Fabrication de pâtisseries, tenue de caisse

## QUALITÉS

Sociable

Je communique facilement et j'aime rendre service.

Organisé(e)

Je prends soin de mes documents et sais où je les range.

Bonne mémoire

Je retiens facilement les textes et les leçons à apprendre par cœur.

## PARCOURS SCOLAIRE

De 2018 à aujourd'hui

### Cycle d'orientation des Marronniers, 11<sup>ème</sup> année en cours, section LC

- ✓ 9<sup>e</sup> Regroupement R2
- ✓ 10<sup>e</sup> section LC

20XX à 2018

### École primaire Beau-Lac

## COMPÉTENCES

### LANGUES

Anglais (connaissances scolaires)  
Allemand (connaissances scolaires)  
Français (langue maternelle)

### INFORMATIQUE

Traitement de texte  
Montages vidéo  
Présentation powerpoint

## CENTRES D'INTÉRÊT

Sport

Football au FC Beau-Lac depuis 5 ans, poste de gardien

Vidéo

Réalisation de vidéos sur YouTube : **tests d'applications pour smartphone/tablettes** : [www.youtube.com/channel/alphdthegeek](http://www.youtube.com/channel/alphdthegeek)

## RÉFÉRENCES

Mme Aurélie Mutrux – maîtresse/maître de classe – 022 388 00 00

Une fois ton CV et ta lettre rédigés, prend du recul et fais ton autocritique.

| Sur la forme :                                                                                    | OUI                      | NON                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La présentation est-elle aérée et propre ?                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La mise en page est-elle agréable et pas trop fantaisiste ?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Y a-t-il une cohérence de forme entre le CV et la lettre (police de caractères, couleurs, etc.) ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Est-elle adaptée à la place d'apprentissage recherchée ?                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Sur le fond :                                                                       |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ai-je dit l'essentiel (mon objectif, ma motivation, etc.) ?                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mon CV et ma lettre sont-ils compréhensibles pour quelqu'un qui ne me connaît pas ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L'image que je donne de moi me convient-elle ?                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ai-je mentionné des personnes de référence qui me connaissent bien ?                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mets-toi à la place de la personne qui lira ton CV et ta lettre de motivation. Elle ne sait rien de toi. Aide-la à te connaître à travers les moments-clés de ta vie, sans perdre de vue ton objectif : décrocher une place dans le métier de ton choix !

## ENVOYER SON DOSSIER DE POSTULATION

### L'envoi du dossier

| Check-list:                                                                                 | OUI                      | NON                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| J'ai relu et fait relire ma lettre et mon CV ?                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| J'ai sauvegardé une version informatique sur mon drive, une clé USB ou sur mon ordinateur ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Si tu envoies ton dossier de postulation par courrier postal :

Écris l'adresse du destinataire (la même que sur la lettre) en bas à droite sur l'enveloppe affranchie d'un timbre, glisse à l'intérieur ta lettre signée et ton CV et une copie des annexes.

#### Si envoies ton dossier par courrier électronique :

- Scanne tous tes documents annexes: bulletins scolaires, rapports de stage, autres attestations éventuelles. Donne un titre aux fichiers, par exemple : "*Rapport de stage de gestionnaire du commerce de détail.pdf*", "*bulletins scolaires.pdf*".
- Crée un dossier sur ton « drive » ou sur une clé USB avec tes documents annexes ainsi que ton CV et ta lettre de motivation et nomme le dossier clairement pour le retrouver facilement. Par exemple : "*Recherche d'apprentissage*".
- Enregistre ton CV et ta lettre de motivation en format PDF de manière à ce que ces documents conservent leur mise en page. Marche à suivre:
  - ✓ Ouvre le document. Complète la lettre de motivation en ajoutant la date du jour.
  - ✓ Clique sur « Fichier », « Enregistrer sous » et choisis le format PDF.
- Va sur ton adresse e-mail :
  - ✓ Clique sur « **Nouveau message** ». Renseigne l'adresse du destinataire du courriel, son objet puis écris ton texte en utilisant la **police de caractères Arial 11**.
  - ✓ Ajoute ensuite les pièces jointes (CV, lettre) selon la marche à suivre suivante :

Clique sur l'icône qui représente un trombone



- ✓ Recherche ton CV enregistré au format PDF et clique sur le document.
- ✓ Recherche ta lettre de motivation enregistrée au format PDF et clique sur le document.
- ✓ Recherche tes bulletins de notes scannés en format PDF et clique sur le document
- ✓ Recherche tes éventuels rapports de stages scannés et clique sur le document.

- Rédige un e-mail de postulation à une place d'apprentissage selon la marche à suivre ci-dessous :

Recopie ci-dessous l'adresse du destinataire :

À :

Donne un titre à ton mail de manière que le destinataire sache de quoi il s'agit.

Objet :

Rédige le texte du mail :

Le texte doit commencer par une formule d'appel (Madame X, Monsieur Y). Tu fais ensuite référence à l'annonce pour une place d'apprentissage à laquelle tu postules. Tu précises dans ton mail que tu joins à ton message ton CV, ta lettre de motivation et tes bulletins scolaires. Tu termines par une formule de politesse et sa signature.

Voici l'exemple du mail d'envoi du dossier de candidature d'Alphonse :

Postulation pour une place d'apprentissage de gestionnaire d...

[f.manolo@lemancom.ch](mailto:f.manolo@lemancom.ch)

Postulation pour une place d'apprentissage de gestionnaire du commerce de détail CFC - Consumer-Electronics

Madame Manolo,

Je porte un grand intérêt à la place d'apprentissage que vous offrez chez Lémancom, publiée sur votre site internet.

Je vous fais donc parvenir mon dossier de candidature complet avec CV, lettre de motivation et bulletins scolaires.

Je suis à disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, Madame Manolo, mes meilleures salutations.

Alphonse Daudet

CV Alphonse Daudet.pdf (34 Ko)

x

Lettre de motivation Lémancom Alphonse Daud... (36 Ko)

x

Bulletins scolaires Alphonse Daudet.pdf (35 Ko)

x

Envoyer



### Si tu postules en ligne :

Certaines grandes entreprises demandent aux candidats de postuler directement sur leur site internet ou sur des sites de recrutement tels que [Jobup.ch](https://www.jobup.ch). Un endroit où tu peux poster ta candidature avec toutes les pièces demandées en annexe est souvent proposé.

Avant de poster ta candidature, tu devras créer un compte au moyen d'un identifiant (ton e-mail par exemple) et un mot de passe. Veille à utiliser un mot de passe dont tu te souviennes où note-le à un endroit sûr pour le retrouver facilement, par exemple dans les pages « Suivi des démarches », à la fin de ce document. Tu en auras besoin pour tout envoi de dossier sur ce site ou toute modification ultérieure.

Rédige un message à la place prévue à cet effet selon le modèle du texte de l'e-mail proposé plus haut en n'oubliant pas de mentionner ta motivation et de joindre les annexes demandées, par exemple :

« Je porte un grand intérêt à la place d'apprentissage que vous offrez chez Lémancom, car je suis passionné par les nouvelles technologies.

Je vous fais donc parvenir mon dossier de candidature complet avec CV, lettre de motivation et bulletins scolaires.

Je vous prie d'agréer mes meilleures salutations »

« Alphonse Daudet »

Un site comme [Jobup.ch](https://www.jobup.ch) te demandera de créer un compte, comme sur les réseaux sociaux. Note ton nom d'utilisateur et ton mot de passe, par exemple dans les pages « Suivi des démarches » à la fin de ce document. Tu en auras besoin pour tout envoi de dossier sur ce site.

Si tu as un souci ou que tu hésites sur la façon de procéder, adresse-toi à un.e enseignant.e, un.e psychologue conseiller.e en orientation ou un.e conseiller.e en placement.

## L'APPEL TÉLÉPHONIQUE

### Comment t'y prendre ?

C'est une bonne idée de téléphoner pour demander des nouvelles de ta candidature si tu n'as pas encore reçu de réponse dans les 2-3 semaines qui suivent ton envoi, ou même avant lorsque tu postules relativement tardivement à une place. Ta manière de t'annoncer et de parler, les questions que tu vas poser, etc. peuvent influencer positivement ou négativement tes chances. Ton interlocuteur ou ton interlocutrice va se souvenir de toi lorsqu'il ou elle relira ton dossier de postulation. Prépare-toi!

- ✓ Choisis ton moment. Évite d'appeler en toute fin d'après-midi : tu risques de tomber sur un répondeur téléphonique ou sur une personne sur le point de partir. Renseigne-toi sur les habitudes et contraintes liées au métier pour éviter tout stress inutile.
- ✓ Installe-toi dans un environnement calme. Pas de musique ni de bruit en arrière-fond.
- ✓ Prépare ton matériel. Prépare de quoi écrire et ton agenda s'il s'agit de fixer un rendez-vous.
- ✓ Réfléchis à ce que tu vas dire. Prépare une liste de tes questions.
- ✓ Parle distinctement, ni trop vite, ni trop doucement, avec le plus de naturel possible.

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salue la personne                                                                 | - Bonjour Madame (ou Monsieur).                                                                                           |
| Annonce-toi                                                                       | - Je m'appelle Alphonse Daudet                                                                                            |
| Demande à parler à la personne qui engage les apprenti.e.s                        | - J'aimerais parler à Madame Manolo                                                                                       |
| Salue la personne                                                                 | - Bonjour Madame Manolo                                                                                                   |
| Annonce-toi                                                                       | - Je m'appelle Alphonse Daudet                                                                                            |
| Explique la raison de ton appel                                                   | - Je vous ai envoyé mon dossier pour une place d'apprentissage il y a deux semaines, et j'aimerais avoir des nouvelles... |
| Note les réponses                                                                 | Date, heure et lieu du rendez-vous, nom de la personne à rencontrer                                                       |
| Si tu as mal entendu, si tu as des doutes, n'hésite pas à demander des précisions | - Je n'ai pas bien compris le lieu du rendez-vous, pouvez-vous me le répéter s'il vous plaît ?                            |
| Remercie et salue la personne                                                     |                                                                                                                           |

## L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

### Se préparer

Les différents types d'entretien :

- L'entretien se déroule dans l'entreprise-même en tête à tête avec le formateur ou la formatrice de l'entreprise. Dans une grande entreprise, tu seras éventuellement reçu.e par plusieurs personnes : la personne responsable des ressources humaines ou du secteur dans lequel tu travailleras, la personne responsable des apprentis...
- L'entretien peut également avoir lieu lors d'un « recrutement en direct », un événement qui permet aux candidats et aux entreprises d'entrer facilement en contact à un lieu et une date définie

« Les premières minutes de l'entretien sont décisives. La présentation, l'attitude, l'intérêt manifesté pour le métier, cela compte autant sinon plus que de très bons résultats scolaires. »

Adeline, responsable de la formation des apprentis dans une banque

L'entretien est un moment décisif de la procédure de sélection. L'expérience montre que les candidat.e.s bien préparé.e.s ont de meilleures chances de décrocher la place souhaitée.

- ✓ Renseigne-toi sur l'entreprise en consultant son site Internet. Fais un résumé de ce qui a retenu ton attention : métiers représentés, type de services, produits fabriqués, etc.
- ✓ Renseigne-toi sur les horaires de transports publics pour bien connaître durée du trajet et fais un repérage de l'endroit quelques jours avant afin de t'assurer d'être à l'heure.
- ✓ Mets-toi en tête ces quelques règles de politesse afin de faire la meilleure impression possible :

| AVANT L'ENTRETIEN                                                                                                                                                                                                               | PENDANT L'ENTRETIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | APRÈS L'ENTRETIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>→ Arrive à l'heure</li><li>→ Dit bonjour aux personnes chargées de l'accueil et s'annoncer</li><li>→ Retire ta casquette / jette ton chewing-gum</li><li>→ Éteins ton téléphone</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Ferme la porte derrière soi et attend d'être invité avant de t'asseoir</li><li>→ Dit bonjour et serre la main</li><li>→ Regarde ton interlocuteur.trice dans les yeux</li><li>→ Prends une posture correcte sur sa chaise / adopte un langage adapté et poli (évite le langage familier)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Attend que le/la recruteur.euse signale la fin de l'entretien pour te lever</li><li>→ Remercie et dit au revoir</li><li>→ Serre la main</li><li>→ Envoie un petit e-mail de remerciement à la personne qui t'as reçue (attention à la forme et à l'orthographe)</li></ul> |

## Les questions habituellement posées

---

On ne te posera pas forcément toutes ces questions. Mais les connaître et y avoir réfléchi te donnera plus d'assurance au cas où on te les pose. Il est également conseillé de préparer une ou deux questions pertinentes que tu pourras poser lors de ton entretien, cela démontrera ton intérêt.

Entreprise                      Que savez-vous de notre entreprise, de nos produits, de nos services ? Pourquoi souhaitez-vous vous former dans notre entreprise ?

Motivation                      Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?

Que pensez-vous pouvoir nous apporter ?

Que savez-vous de notre métier ?

Comment pensez-vous qu'une journée typique dans notre entreprise se passe ?

Parcours scolaire              Quelles sont vos branches préférées à l'école ?

Parlez-moi de vos deux dernières années d'école

Dans quels domaines avez-vous des lacunes ?

Comment comptez-vous y remédier ?

Personnalité                    Quels sont vos points forts, vos points faibles ?

Pouvez-vous vous décrire en trois phrases ?

Loisirs                            Parlez-moi de vos loisirs ?

Collaboration                  Préférez-vous travailler seul.e ou en équipe ?

Comment décririez-vous votre maîtresse d'apprentissage idéal ?

Références                      Quelles sont les personnes susceptibles de nous communiquer des références à votre sujet ?

Questions                        Avez-vous des questions ?

## Les recrutements en direct

---

Les recrutements en direct te donnent la possibilité d'entrer directement en contact avec une entreprise formatrice et de faire valoir ton intérêt et ta motivation. Pour les entreprises, c'est le moyen de rencontrer rapidement et facilement des candidat.e.s en recherche d'une place d'apprentissage. Des conseiller.ère.s en formation et des psychologues-conseiller.ère.s en orientation de l'OFPC sont également présent.e.s lors des recrutements en direct pour t'encadrer et te conseiller.

Les recrutements en direct sont en libre accès, sans inscription préalable. Ils ont lieu soit à la Cité des métiers et de la formation (rue Prévost-Martin 6, 1205 Genève), soit dans des communes ou lors d'événements spéciaux.

Le programme des « **Recrutement en direct** » est publié dans l'agenda de la Cité des métiers:

<http://www.citedesmetiers.ch/cdmt/Cite-des-metiers-du-Grand-Geneve/Agenda>



Tu désires postuler lors d'un recrutement en direct ?

- ✓ Prépare un dossier complet et adapté pour chacune des places pour lesquelles tu veux postuler.
- ✓ Repère le lieu où va se dérouler le recrutement en direct sur le site de la cité des métiers et établis le trajet pour t'y rendre grâce aux applications des TPG ou des CFF.
- ✓ Sois à l'heure ou légèrement en avance car il y a parfois de l'attente avant de pouvoir rencontrer la ou les entreprises de ton choix.

### Fais le point sur ton degré de préparation à l'entretien

---

OUI NON

Je me suis documenté.e sur l'entreprise

☐☐

Je connais le nom de la personne avec qui j'ai rendez-vous

☐☐

J'ai préparé une copie de mon dossier de postulation  
(lettre et CV, annexes)

☐☐

J'ai choisi une tenue soignée et conforme aux exigences de l'entreprise (à discuter avec tes parents ou avec ton enseignant.e, ton/ta conseiller.e)

☐☐

J'ai renoncé à un maquillage trop appuyé et  
laissé ma casquette à la maison

☐☐

Je vais éteindre mon téléphone

☐☐

J'ai préparé une ou deux questions à poser

☐☐

Tu as un maximum de OUI ? Bravo !: Tu es prêt.e pour ton entretien.

### Après l'entretien

---

De retour chez toi, mets à jour le tableau « Suivi des démarches »

Motivé.e pour le poste ? Il est conseillé d'envoyer un petit message de remerciement

Pas de nouvelles, bonnes nouvelles ? Tu voudrais y croire... Appelle l'entreprise pour en avoir le cœur net.

La réponse est positive ? Bravo ! Mais seule la signature du contrat est la preuve que c'est vraiment dans la poche.

La réponse est négative ? N'hésite pas à en demander les raisons, cela pourra t'être utile pour la suite.

« Battez-vous !

Vous devez poursuivre vos démarches même si vous avez déjà écrit 20 lettres et reçu 20 réponses négatives. La trentième postulation sera peut-être la bonne. Tant que vous n'avez pas signé de contrat, rien n'est gagné. Ne lâchez rien »

Lucie, conseillère en placement

## LES APPUIS POSSIBLES

### Besoin d'un coup de main ?

Il y a autour de toi des personnes susceptibles de t'aider à surmonter les difficultés que tu peux rencontrer dans ta recherche d'une place d'apprentissage.

- ✓ Tu sèches devant ta feuille et tu n'as pas trop d'idées ?
- ✓ Tu ne connais pas les habitudes liées à un métier ?
- ✓ Tu voudrais être au top avant un entretien ?
- ✓ Tu as un test de sélection en vue et tu as besoin d'aide pour t'y préparer ?

Adresse-toi à ton maître ou à ta maîtresse de classe ou à ton psychologue conseiller ou à ta psychologue conseillère en orientation ou à ton conseiller ou ta conseillère en placement.

N'hésite pas à partager tes inquiétudes avec ta famille ou avec tes amis. Des frères, des sœurs ou des camarades plus âgés sont peut-être déjà passés par là. Demande-leur de te raconter leur expérience, ce qui les a aidés, les erreurs à éviter, etc.

### Encore des questions ?

Les sites [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) et [www.citedesmetiers.ch](http://www.citedesmetiers.ch) contiennent une foule d'informations utiles sur les places d'apprentissage à pourvoir, des conseils pour les candidatures et des informations sur les métiers et formation et proposent également des ateliers concernant la préparation à la recherche d'une place d'apprentissage sous la rubrique agenda:

<http://www.citedesmetiers.ch/geneve/Cite-des-metiers-du-Grand-Geneve/Agenda>.

Il est également vivement conseillé t'abonner aux publications de la cité des métiers sur les réseaux sociaux et YouTube pour ne manquer aucune information utile concernant ta recherche d'une place d'apprentissage:



Bonne chance dans tes  
démarches !

## ANNEXES: SUIVI DES DÉMARCHES

Les tableaux de suivi des démarches proposés aux pages suivantes t'aideront à garder une trace de tes postulations .

|                       |                  |                                 |  |                          |  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Métier                |                  |                                 |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENTREPRISE CONTACTÉE  |                  | PRISE DE CONTACT                |  | TESTS D'APTITUDES?       |  |
| Nom de l'entreprise:  |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Nom du responsable:   |                  | Nom de la personne de contact : |  |                          |  |
| Adresse:              |                  | Par téléphone?                  |  |                          |  |
| Téléphone:            |                  | Par mail?                       |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENVOI DU DOSSIER      |                  | RELANCE?                        |  | RÉPONSE DE L'ENTREPRISE  |  |
| Par la poste?         |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Date :                |                  |                                 |  | Proposition de stage?    |  |
| Postulation en ligne? |                  |                                 |  | Proposition d'entretien? |  |
| Nom d'utilisateur :   |                  |                                 |  | A recontacter? Quand?    |  |
| Mot de passe :        | xxxxxxxxxxxxxxxx |                                 |  |                          |  |

|                       |                  |                                 |  |                          |  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Métier                |                  |                                 |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENTREPRISE CONTACTÉE  |                  | PRISE DE CONTACT                |  | TESTS D'APTITUDES?       |  |
| Nom de l'entreprise:  |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Nom du responsable:   |                  | Nom de la personne de contact : |  |                          |  |
| Adresse:              |                  | Par téléphone?                  |  |                          |  |
| Téléphone:            |                  | Par mail?                       |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENVOI DU DOSSIER      |                  | RELANCE?                        |  | RÉPONSE DE L'ENTREPRISE  |  |
| Par la poste?         |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Date :                |                  |                                 |  | Proposition de stage?    |  |
| Postulation en ligne? |                  |                                 |  | Proposition d'entretien? |  |
| Nom d'utilisateur :   |                  |                                 |  | A recontacter? Quand?    |  |
| Mot de passe :        | xxxxxxxxxxxxxxxx |                                 |  |                          |  |

|                       |                  |                                 |  |                          |  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Métier                |                  |                                 |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENTREPRISE CONTACTÉE  |                  | PRISE DE CONTACT                |  | TESTS D'APTITUDES?       |  |
| Nom de l'entreprise:  |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Nom du responsable:   |                  | Nom de la personne de contact : |  |                          |  |
| Adresse:              |                  | Par téléphone?                  |  |                          |  |
| Téléphone:            |                  | Par mail?                       |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENVOI DU DOSSIER      |                  | RELANCE?                        |  | RÉPONSE DE L'ENTREPRISE  |  |
| Par la poste?         |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Date :                |                  |                                 |  | Proposition de stage?    |  |
| Postulation en ligne? |                  |                                 |  | Proposition d'entretien? |  |
| Nom d'utilisateur :   |                  |                                 |  | A recontacter? Quand?    |  |
| Mot de passe :        | xxxxxxxxxxxxxxxx |                                 |  |                          |  |

|                       |                  |                                 |  |                          |  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Métier                |                  |                                 |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENTREPRISE CONTACTÉE  |                  | PRISE DE CONTACT                |  | TESTS D'APTITUDES?       |  |
| Nom de l'entreprise:  |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Nom du responsable:   |                  | Nom de la personne de contact : |  |                          |  |
| Adresse:              |                  | Par téléphone?                  |  |                          |  |
| Téléphone:            |                  | Par mail?                       |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENVOI DU DOSSIER      |                  | RELANCE?                        |  | RÉPONSE DE L'ENTREPRISE  |  |
| Par la poste?         |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Date :                |                  |                                 |  | Proposition de stage?    |  |
| Postulation en ligne? |                  |                                 |  | Proposition d'entretien? |  |
| Nom d'utilisateur :   |                  |                                 |  | A recontacter? Quand?    |  |
| Mot de passe :        | xxxxxxxxxxxxxxxx |                                 |  |                          |  |

|                       |                  |                                 |  |                          |  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Métier                |                  |                                 |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENTREPRISE CONTACTÉE  |                  | PRISE DE CONTACT                |  | TESTS D'APTITUDES?       |  |
| Nom de l'entreprise:  |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Nom du responsable:   |                  | Nom de la personne de contact : |  |                          |  |
| Adresse:              |                  | Par téléphone?                  |  |                          |  |
| Téléphone:            |                  | Par mail?                       |  |                          |  |
|                       |                  |                                 |  |                          |  |
| ENVOI DU DOSSIER      |                  | RELANCE?                        |  | RÉPONSE DE L'ENTREPRISE  |  |
| Par la poste?         |                  | Date:                           |  | Date:                    |  |
| Date :                |                  |                                 |  | Proposition de stage?    |  |
| Postulation en ligne? |                  |                                 |  | Proposition d'entretien? |  |
| Nom d'utilisateur :   |                  |                                 |  | A recontacter? Quand?    |  |
| Mot de passe :        | xxxxxxxxxxxxxxxx |                                 |  |                          |  |