



ATTESTATION DE FORMATRICE OU DE FORMATEUR D'APPRENTIE ET D'APPRENTI EN ENTREPRISE

Descriptif complet de la formation

Module 1 - Contexte de la formation professionnelle et bases légales

Objectifs

- Comprendre le système de la formation professionnelle et son contexte à Genève.
- Identifier les différents acteurs et actrices de la formation professionnelle et différencier leur mission.
- Connaître les exigences légales qui touchent directement son activité de formateur ou formatrice, en particulier celles qui concernent le contrat d'apprentissage.
- Etre capable d'utiliser la QualiCarte (référentiel de qualité de la formation professionnelle) pour améliorer sa pratique de formateur ou formatrice en entreprise.

Module 2 - Former dans mon métier

Objectifs

- Connaître le système de la formation professionnelle en Suisse.
- Examiner la structure de l'ordonnance fédérale de sa profession.
- Découvrir et s'appropriier les outils pédagogiques de sa profession.
- Etre sensibilisée, sensibilisé aux dispositions en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et d'hygiène et être capable de se référer aux mesures d'accompagnement pour les travaux dangereux de sa profession, le cas échéant.

Module 3 - Profil de l'apprentie, de l'apprenti

Objectifs

- Identifier les comportements des jeunes apprentie-e-s dans les différents lieux de formation.
- Acquérir les éléments favorisant leur transition de l'école au monde professionnel.
- Etre capable de mettre en place les facteurs favorisant la motivation de l'apprentie, de l'apprenti en entreprise.

Module 4 - Posture de formateur ou de formatrice d'apprentie, de l'apprenti

Objectifs

- Se positionner comme formateur ou formatrice d'apprentie, de l'apprenti dans l'entreprise.
- Définir et s'appropriier sa mission de formateur ou formatrice d'apprentie, de l'apprenti en entreprise.
- Rechercher et intégrer les postures fondamentales de formateur ou formatrice d'apprentie, de l'apprenti.
- Adopter la "bonne distance" dans la relation avec l'apprentie, de l'apprenti.
- Maîtriser les fondamentaux d'une communication orientée solution.

Module 5 - Sélectionner l'apprentie, de l'apprenti

Objectifs

- Distinguer et planifier les différentes étapes du processus de sélection: de la création du profil d'exigences à l'évaluation du stage.
- Etre capable de définir le profil attendu par la profession et par l'entreprise.
- Etre capable de mener un entretien de pré-sélection avec les candidatures retenues.
- Etre capable d'organiser et d'évaluer un stage de pré-sélection.

Module 6 – Prévention de la maltraitance des apprenti.es / Engager et intégrer l'apprentie, de l'apprenti

Objectifs

- Reconnaître les situations qui renforcent le risque de maltraitance d'une apprentie, un apprenti en situation de travail.
 - Savoir quelles dispositions prendre en situation avisée de maltraitance envers une apprentie, un apprenti.
 - Connaître les étapes du processus d'engagement et être capable de remplir le contrat d'apprentissage.
 - Connaître le dispositif de suivi des apprenti-e-s à Genève (Réussir +) et collaborer avec les partenaires concernés.
 - Préparer un accueil personnalisé de l'apprentie et l'apprenti, en particulier être capable de construire un programme d'intégration du 1^{er} jour et de la 1^{ère} semaine en entreprise.
 - Comprendre l'importance de la période d'essai et être capable de mener un entretien de fin de période d'essai, au besoin de mener un entretien intermédiaire.
-

Module 7 - Encadrer l'apprentie, de l'apprenti et prendre en compte ses aptitudes individuelles / Transmettre les compétences à l'apprentie, l'apprenti

Objectifs

- Programmer, expliquer et montrer les méthodes et processus de travail à l'apprentie, l'apprenti.
 - Etre capable de fixer des objectifs clairs et mesurables.
 - Savoir donner un feed-back à l'apprentie, l'apprenti après la réalisation d'une activité confiée.
 - Acquérir des outils favorisant l'acquisition et le transfert des compétences.
 - Adapter la "bonne distance" avec l'apprentie, l'apprenti dans l'entreprise et être capable de poser des limites.
 - S'interroger sur la ou les manières d'amener l'apprentie, l'apprenti vers plus d'autonomie et de responsabilisation.
-

Module 8 - Encadrer l'apprentie, l'apprenti et prendre en compte ses aptitudes individuelles / Évaluer l'apprentie, l'apprenti

Objectifs

- Identifier les objectifs de l'évaluation semestrielle et comprendre les enjeux pour l'apprentie, l'apprenti et pour le formateur ou la formatrice.
 - Etre capable de contrôler qualitativement et quantitativement le résultat du travail de l'apprentie, l'apprenti et de mener un entretien d'évaluation.
 - Etre capable d'établir le rapport de formation selon les règles méthodologiques et les exigences de la profession.
-

Module 9 - Agir dans les situations difficiles

Objectifs

- Être sensibilisée, sensibilisé aux difficultés que peut rencontrer l'apprentie, l'apprenti dans son parcours de formation.
 - Identifier les réflexes et croyances du formateur ou de la formatrice d'apprentie, l'apprenti.
 - Identifier les signaux d'alarme chez l'apprentie, l'apprenti et réfléchir aux sources de ces signaux.
 - Réfléchir sur les moyens d'action pour résoudre les difficultés rencontrées et impliquer les partenaires concernés.
-

Module 10 - Mener son apprentie, l'apprenti à la réussite

Objectifs

- Découvrir et mettre en œuvre des actions concrètes, durant la formation, pour favoriser la réussite de l'apprentie, l'apprenti.
- Connaître le contenu et le déroulement des procédures de qualification décrites dans l'ordonnance de sa profession. Préparer l'apprentie ou l'apprenti aux examens finaux en appliquant des actions concrètes durant l'année terminale.
- En cas d'échec de l'apprentie ou l'apprenti aux examens finaux, connaître les mesures possibles. - Reconnaître les cas de maltraitance envers une apprentie, un apprenti.
- *En fin de module, un temps est consacré au bilan de la formation suivie et à une information sur les conditions d'obtention du diplôme de formatrice ou formateur d'apprentie et d'apprenti.*